

Geachte heer/mevrouw,

Uw werknemer, is voornemens via onze bemiddeling een hypotheek af te sluiten. Voor het afsluiten van de hypotheek is een correct ingevulde werkgeversverklaring zeer belangrijk. Hieronder treft u daarom een handleiding aan voor het invullen van de bijgevoegde werkgeversverklaring.

- Wij verzoeken u deze verklaring in te vullen met een blauwe pen;
- De werkgeversverklaring mag slechts door één persoon ingevuld worden (geen verschillende handschriften toegestaan);
- Er mogen geen correcties (ook niet met Tipp-Ex) zijn aangebracht;
- De inkomensgegevens dienen overeen te komen met de meest recente salarisstrook;
- De werkgeversverklaring dient te worden voorzien van een firmastempel;
- Indien u niet beschikt over een firmastempel, dan dient u een korte verklaring te geven dat u niet over een firmastempel beschikt. Dit dient op uw eigen briefpapier verklaard te worden;
- Indien er sprake is van een tijdelijk dienstverband dient de intentieverklaring ingevuld en ondertekend te worden en voorzien te worden van de firmastempel.

Tevens verzoeken wij u vriendelijk een recente loonstrook mee te sturen.

Indien u vragen heeft, dan kunt u ons bereiken op telefoonnummer **0320-295070**.

Met vriendelijke groet,

Omnis Financieel Adviesgroep BV

Jeroen Doornbos
Directeur

MODEL-WERKGEVERSVERKLARING

Gegevens werkgever	Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats:
Gegevens werknemer	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: Functie:	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw (dag, maand, jaar)
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft: Is sprake van een proeftijd? Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting: Directeur / aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja (extra handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar:
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris ¹ 2. Vakantietoeslag ² 3. Onregelmatigheidstoeslag ⁴ 4. Vaste ³ 13 ^e maand 5. Provisie ⁴ 6. Vaste ³ eindejaarsuitkering 7. Overwerk ⁴ 8.	€ (basissalaris excl. overwerk e.d.) € € € € € €
Leningen / Loonbeslag	Is door U een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja zo ja, ingangsdatum hoofdsom € looptijd jaarlast € <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot € per maand
1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. 4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.		Getekend te d.d.
Naam ondertekenaar:		Handtekening en firmastempel:
Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:		Naam: Tel.: